CPS/05/2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE SUSCRIBEN POR UNA PARTE, **LA SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN** DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN, EN LO SUCESIVO **"LA SECRETARÍA"**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN, **C.P. ROSA ISELA MOGUEL GONZÁLEZ**; Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA DENOMINADA **COPISISTEMAS DE YUCATÁN, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, EN LO SUCESIVO **"EL PRESTADOR"**, REPRESENTADA POR SU ADMINISTRADOR ÚNICO, **C. FRANCISCO JAVIER ALSINA MASSÓ**; Y A QUIENES CUANDO ACTUEN CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARÁ COMO **"LAS PARTES"**; AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

Primera. - Declara "**LA SECRETARÍA"** por conducto de su representante**:**

I. Que es una dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán, de conformidad con el artículo 22 fracción XVIII, del Código de la Administración Pública de Yucatán.

II. Que cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento, conforme a lo dispuesto en el artículo 558, fracción XX, del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

III. Que resulta necesaria la contratación del presente servicio de impresión, copiado y escaneo para las unidades administrativas que conforman **"LA SECRETARÍA".**

IV. Que para la celebración del presente contrato se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para el pago del servicio que se contrata.

V. Que la contratación del servicio se realizó a través del procedimiento de adjudicación directa, en términos de lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado, y demás relativos y aplicables.

VI. Que para los efectos legales del presente instrumento, señala como su domicilio el ubicado, en calle 31-A sin número por 8, de la colonia San Esteban, C.P. 97149, Mérida, Yucatán.

Segunda. – Declaraciones de **"EL PRESTADOR"** por conducto de su representante**:**

I. Que es una empresa legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas, según acredita con la escritura pública número 234 de fecha 18 de mayo de 2006, pasada ante la fe del abogado Hugo Wilbert Evia Bolio, Notario Público número 69 de la ciudad de Mérida, Yucatán.

II. Que tiene por objeto entre otros: compra, venta, renta, importación de máquinas de oficina, equipos y sistemas de cómputo, papelería; servicios de copias fotostáticas, heliográficas e impresión de documentos.

III. Que el C. Francisco Javier Alsina Massó, comparece en su carácter de administrador único, personalidad que acredita con el acta número 234 de fecha 18 de mayo de 2006, pasada ante la fe del abogado Hugo Wilbert Evia Bolio, notario público número 69 de la ciudad de Mérida, Yucatán y ratificado en esa personalidad en el acta 394 de fecha 5 de junio de 2014 ante el

abogado Álvaro Roberto Baqueiro Cáceres, titular de la Notaria Pública número 55 con residencia en este ciudad de Mérida, Yucatán. Dicho carácter no le ha sido revocado, restringido ni limitado.

IV. Que su representada no se encuentra bajo impedimento para la celebración del presente contrato, en virtud de no encontrarse en algunos de los supuestos a que se refiere el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado.

V. Toda vez que su representada resulta ser adjudicataria del contrato de prestación de servicios que se celebra con esta Dependencia, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, bajo protesta de decir verdad manifiesta que ninguno de los socios o accionistas que ejercen control sobre esta persona moral, ostentan un empleo, cargo o comisión en el servicio público.

VI. Que cuenta con el personal capacitado, suficiente y necesario para la prestación del servicio que se contrata y se somete a la legislación y normatividad aplicable de **"LA SECRETARÍA"**.

VII. Que tiene como Registro Federal de Contribuyentes CYU0605187Y3, manifestando estar al corriente en el pago de los impuestos de los que es sujeto conforme a las leyes aplicables en México.

VIII. Que señala como su domicilio para los fines del presente contrato, el predio marcado con el número 505, interior 4 de la calle 31 por 33 y 60-A, colonia Alcalá Martín, C.P. 97050, Mérida, Yucatán.

Tercera. – "LAS PARTES" se reconocen mutuamente la personalidad jurídica, en virtud de las declaraciones que anteceden, y manifiestan su libre voluntad para celebrar el presente contrato, al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. – OBJETO.
El presente instrumento tiene por objeto la contratación que realiza **"LA SECRETARÍA"** a favor de **"EL PRESTADOR"**, para proporcionar el servicio de impresión, copiado y escaneo para las unidades administrativas que conforman **"LA SECRETARÍA"**, conforme a los alcances, términos, características y especificaciones establecidas en la propuesta económica presentada por **"EL PRESTADOR"** de fecha 30 de diciembre de 2024, documental que debidamente firmada y validada por **"LAS PARTES"**, se adjunta y forma parte integral del presente contrato, la cual se tiene por textualmente reproducida como si se insertara a la letra.

SEGUNDA. – CONTRAPRESTACIÓN.
"LA SECRETARÍA" pagará a **"EL PRESTADOR"**, durante la vigencia de la prestación de los servicios pactados, de acuerdo a lo señalado en su cotización de fecha 30 de diciembre de 2024, así como de conformidad con las cantidades y montos establecidos en la tabla siguiente:

Renta mensual por equipos	Copias y/o impresiones incluidas	Precio por copia y/o impresión blanco y negro	Precio por copia y/o impresión a color	Precio por escaneo
N/A	N/A	$0.27 (más I.V.A.)*	$2.50 (más I.V.A.)*	$0.07 (más I.V.A.)*

*Precios en moneda nacional.

Montos que no podrán ser incrementados por **"EL PRESTADOR"** bajo ninguna circunstancia, entendiéndose que, **"LA SECRETARÍA"**, no pagará cantidades excedentes a los precios establecidos en la tabla por la prestación de los servicios contratados.

El importe por el servicio contratado deberá observar la cantidad máxima establecida en la tabla siguiente:

Monto total por el servicio de impresión, copiado y escaneo del 2 de enero al 28 de febrero de 2025	Monto máximo total (con I.V.A)
	$30,000.00

Entendiéndose, que **"LA SECRETARÍA",** no pagará cantidades que excedan el monto máximo autorizado para la prestación de los servicios contratados.

TERCERA. – CONDICIONES DE PAGO.

Por concepto de los servicios contratados, **"LA SECRETARÍA"** realizará el pago a **"EL PRESTADOR"** de forma mensual (a mes vencido), por transferencia electrónica y de acuerdo a su disponibilidad presupuestal, dentro de los 30 días hábiles siguientes a la presentación de las facturas correspondientes por parte de **"EL PRESTADOR"**, cuya facturación estará sujeta a los lineamientos vigentes que **"LA SECRETARÍA"** informará en su momento, siempre y cuando **"EL PRESTADOR"** entregue los contadores de los equipos multifuncionales suministrados por **"EL PRESTADOR"** para el servicio contratado, a través de la bitácora de control de lectura del servicio de copiado y/o impresión y escaneo mensual en hoja membretada, la cual deberá contener por lo menos los siguientes datos: hoja membretada, descripción del equipo, modelo, serie, descripción del servicio, número de impresiones y/o copias, número de escaneo, nombre y firma del personal técnico de **"EL PRESTADOR"** designado para verificar los contadores de los equipos multifuncionales. Dichos documentos deberán presentarse con firmas originales.

La documentación que deberá adjuntar **"EL PRESTADOR"** a la facturación son:

a) Bitácora original de control de lectura del servicio de copiado y/o impresión y escaneo mensual.
b) Documento original que acredite el volumen de impresiones o copias y escaneos (del Disco duro del equipo y/o documento similar en el que se valide la información acumulada mensual veraz sin reseteo del equipo).

Cada comprobante fiscal deberá entregarse en las oficinas que ocupa **"LA SECRETARÍA"** para su revisión y posterior ministración, en un horario de lunes a viernes de 08:30 a 15:00 horas, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la prestación del servicio correspondiente, debiendo hacer mención, entre otros datos, del número del contrato, tipo de servicio, lugar donde se prestó el servicio, período

correspondiente al servicio prestado y desglose del mismo. En caso que las facturas presenten algún error, dentro de los 5 días hábiles siguientes al de su recepción, **"LA SECRETARÍA"** indicará a **"EL PRESTADOR"** las deficiencias que deberá corregir, en el entendido que el periodo que transcurra a partir de la entrega de la factura que presente errores y hasta que **"EL PRESTADOR"** presente las correcciones, no se computará en el plazo para efectos de pago, es decir, que una vez entregada la factura debidamente corregida, se iniciará a contabilizar los 30 días hábiles establecidos en la presente cláusula.

El pago se realizará, siempre y cuando la documentación presentada por **"EL PRESTADOR"** reúna todos los requisitos legales y fiscales respectivos, presente la documentación requerida y que haya cumplido con todos los requerimientos establecidos en la demás documentación inherente al presente contrato.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PRESTADOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales o deducciones a las facturas con motivo del incumplimiento parcial, en que pudiera incurrir.

"LAS PARTES" acuerdan que, por la prestación del servicio pactado, no se otorgará anticipo alguno.

CUARTA. – PRECIOS FIJOS.
Durante la vigencia del presente contrato, las condiciones de pago e importes establecidos en la cláusula segunda serán fijos, por lo que no estarán sujetos a variaciones o fórmula escalatoria alguna.

QUINTA. – SERVICIOS INCLUIDOS Y CONSUMIBLES.
Los precios pactados en la cláusula segunda del presente contrato, incluyen los servicios estipulados en la propuesta económica de fecha 30 de diciembre de 2024, que de manera enunciativa más no limitativa son: equipos multifuncionales sin costo por renta mensual; mantenimiento preventivo y los servicios correctivos que sean requeridos con todas las partes y refacciones necesarias durante la vigencia del presente contrato; materiales consumibles como son tóner, revelador y cilindro fotorreceptor; capacitación al personal de **"LA SECRETARÍA"** para la operación de los equipos.

SEXTA. – CESIÓN DE DERECHOS.
"EL PRESTADOR" se obliga a no ceder, traspasar, subcontratar o enajenar total o parcialmente a terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones derivadas de este contrato.

SÉPTIMA. – PERSONAL CALIFICADO.
"EL PRESTADOR" declara que cuenta con el personal calificado para llevar a efecto el objeto de este contrato. Así mismo, será el único responsable del servicio que se le encomienda, por lo que deberá responder por cualquier error u omisión que aparezca en el mismo.

OCTAVA. – TRABAJOS EXCEDENTES.
"LAS PARTES" acuerdan que, si **"EL PRESTADOR"** realiza trabajos no contemplados en la propuesta económica y sin autorización de **"LA SECRETARÍA"**, independiente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

NOVENA. – RESPONSABILIDAD CIVIL.
"EL PRESTADOR" será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato cuando no cumpla con las obligaciones pactadas en este instrumento jurídico, excepto que se trate de caso fortuito o fuerza mayor, quedando expresamente estipulado que **"LAS PARTES"** no tendrán responsabilidad civil por los daños y perjuicios que pudieran causarse, como consecuencia de ese supuesto, siendo que, una

vez superados estos eventos, se reanudarán las actividades en la forma y términos que determinen ambas partes.

DÉCIMA. – VIGENCIA.
La vigencia de los servicios contratados en el presente instrumento jurídico empezó a correr y a contarse del 02 de enero de 2025, fecha a la que se retrotraen los efectos del presente instrumento, y concluirá el 28 de febrero del mismo año, sin embargo y únicamente para efecto de realizar el pago, estará vigente hasta el 30 de junio de 2025.

Concluida la vigencia y objeto de este contrato, no podrá haber prórroga automática por el simple transcurso del tiempo y terminará sin necesidad de darse aviso entre **"LAS PARTES"**.

DÉCIMA PRIMERA. – RESPONSABLES DE SEGUIMIENTO.
"LAS PARTES" señalan como responsables para el seguimiento en la ejecución de los servicios contratados, a las siguientes personas:

a) Por **"LA SECRETARÍA",** al **Ing. Javier Isaac Centurión Martínez**, Jefe de Departamento de Recursos Materiales o quien lo sustituya, quien será el enlace con **"EL PRESTADOR",** y quien aprobará toda la documentación presentada por éste y resolverá cualquier conflicto que se presente con **"LA SECRETARÍA".**

b) Por **"EL PRESTADOR",** al **C. Francisco Javier Alsina Massó,** Administrador Único.

DÉCIMA SEGUNDA. – INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
"EL PRESTADOR" se obliga a dar todas las facilidades e información necesaria en tiempo y forma a **"LA SECRETARÍA",** durante la revisión o práctica de auditorías que ésta última nombrada pudiera ser objeto y que pudieran requerir los órganos de control y fiscalización sobre la aplicación de recursos, objeto de este contrato. Asimismo, al término de los servicios, **"EL PRESTADOR"**, se obliga a hacer entrega de toda la documentación técnica y justificativa, relacionada con los servicios pactados.

DÉCIMA TERCERA. – GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a que se refiere este contrato, la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios, **"EL PRESTADOR"** se obliga a presentar, en un plazo que no deberá exceder de diez días hábiles, a partir del día siguiente de la firma del presente contrato, una fianza de cumplimiento en moneda nacional a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas, por un importe igual al diez por ciento del importe contratado sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, o con un cheque cruzado de alguna institución bancaria con la que tenga una relación comercial y su vigencia será igual a la del presente contrato.

La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

I. Que la fianza se otorga en los términos de este contrato
II. Que la fianza se otorga para responder del debido cumplimiento de este contrato, así como de cualquier otra responsabilidad que resulte a cargo de **"EL PRESTADOR"** con motivo de la ejecución del mismo.
III. Que en caso de prórroga del presente contrato, automáticamente la vigencia de la fianza se prorrogará en concordancia.
IV. Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**.
V. Que la institución afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento establecido

en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas; para la efectividad de dicha garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

VI. Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los Tribunales federales de la ciudad de Mérida, Yucatán, renunciando en este acto al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

VII. Que la fianza permanecerá en vigor durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncia la resolución definitiva, de tal forma que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que **"LA SECRETARÍA"** otorgue prórrogas o esperas a **"EL PRESTADOR"** para el cumplimiento de sus obligaciones.

En caso de haber transcurrido el plazo de los diez días hábiles para la entrega de la garantía correspondiente y **"EL PRESTADOR"** no la hubiere entregado, **"LA SECRETARÍA"** podrá declarar la rescisión del presente contrato, perdiendo **"EL PRESTADOR"** los derechos por el procedimiento de adjudicación y celebración de este instrumento, misma que se aplicará en beneficio de **"LA SECRETARÍA"**, como parte de indemnización de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento en cuestión.

La garantía a que se refiere esta cláusula se hará efectiva parcial o totalmente en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de **"EL PRESTADOR"**, establecidas en este contrato.

Se establece que, para la liberación de la garantía de cumplimiento exhibida, será devuelta una vez que **"EL PRESTADOR"** haya demostrado haber cumplido con los trabajos encomendados a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**. Hecho lo anterior, **"EL PRESTADOR"** deberá realizar por escrito la solicitud de devolución, debiendo **"LA SECRETARÍA"** entregar el oficio de liberación correspondiente, en un término de diez días contados a partir de la notificación de la solicitud respectiva.

DÉCIMA CUARTA. – PENAS CONVENCIONALOES.
Para el caso de que **"EL PRESTADOR"** incurriera en algún retraso o incumplimiento en la prestación del servicio, por causas imputables a él, le serán aplicables las siguientes penalizaciones:

En el caso de prestar los servicios con especificaciones distintas de las solicitadas, **"LA SECRETARÍA"** se reserva el derecho de considerar estas variaciones como un acto doloso y será condición suficiente para hacer efectiva la garantía exhibida y la cancelación total del contrato, aun cuando no se trate de la cantidad total de los servicios, independientemente de los procesos legales que se originen.

Para los casos de incumplimiento en la realización de los servicios por causas imputables a "**EL PRESTADOR"** éste pagará a **"LA SECRETARÍA**" por concepto de pena convencional, el 1 % (uno por ciento) más el Impuesto al Valor Agregado, sobre el importe total máximo del contrato, por cada día de atraso e incumplimiento imputable a este.

Para el caso de desistimiento por parte de **"EL PRESTADOR,** se hará efectiva la fianza de cumplimiento por concepto de pena convencional, igual al 10% (diez por ciento) más el impuesto al valor Agregado, sobre el importe total máximo.

En el caso de que **"EL PRESTADOR"** tuviera un atraso acumulado de 10 días naturales, se entenderá que **"EL PRESTADOR"** ha dejado de cumplir con el contrato, pudiéndose ser rescindido sin responsabilidad alguna de **"LA SECRETARÍA"** y, en su caso, ésta podrá hacer efectiva la garantía exhibida.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas en esta cláusula, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor, siempre y cuando **"EL PRESTADOR"** lo solicite por escrito antes del plazo establecido para la prestación de los servicios de que se trata y acredite documentalmente que no le son imputables. **"LA SECRETARÍA"** se reserva el derecho de autorizar o no la ampliación del plazo establecido para la prestación y en su caso hará las modificaciones que procedan, al programa establecido.

Los montos que resulten de la aplicación de las penas que se impongan a **"EL PRESTADOR"**, éste podrá pagarlos directamente o se harán efectivos con cargo a las cantidades que pudieran existir a su favor o se harán efectivos con cargo a la fianza o cheque cruzado a que se refiere la cláusula décima tercera, a elección de **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA QUINTA. – RELACIONES LABORALES.
Queda expresamente pactado que el personal que pudiera emplear **"EL PRESTADOR"** para la realización del presente acto jurídico, estará bajo su responsabilidad directa, por lo tanto, en ningún momento se considerará a **"LA SECRETARÍA",** como patrón sustituto, ni como intermediario, por lo que **"LA SECRETARÍA",** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal, y en consecuencia queda liberado de cualquier responsabilidad derivada de esta relación, obligándose "**EL PRESTADOR** a sacar en paz y a salvo a **"LA SECRETARÍA**", de cualquier reclamación o demanda de carácter laboral, administrativo o fiscal derivado o relacionado con el personal contratado por "**EL PRESTADOR**" para el cumplimiento del objeto de este contrato.

DÉCIMA SEXTA. – CONFIDENCIALIDAD.
"EL PRESTADOR", acepta que todo lo relacionado con el presente acto jurídico, así como su trato con **"LA SECRETARÍA",** serán considerados confidenciales y en consecuencia reconoce que bajo ninguna circunstancia deberá comentar, compartir o entregar información u observaciones con ninguna persona distinta de **"LA SECRETARÍA".**

DÉCIMA SÉPTIMA. – MODIFICACIONES.
Este documento podrá ser modificado, evaluado y/o adicionado durante su vigencia, por mutuo acuerdo de **"LAS PARTES"** y a petición de cualquiera de ellas, previa solicitud por escrito con 05 días hábiles de anticipación; en tal caso, las modificaciones deberán constar por escrito y obligarán a **"LAS PARTES"** a partir de la fecha de su firma.

DÉCIMA OCTAVA. – RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.
"LA SECRETARÍA" podrá invocar en cualquier momento la rescisión administrativa de este contrato, rescisión que opera de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial, en los casos de incumplimiento total o parcial por parte de **"EL PRESTADOR"** a cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato, así como de lo que de manera enunciativa más no limitativa, se refieren a continuación:

a) Si **"EL PRESTADOR"** incumple con cualquiera de las cláusulas del presente contrato y sus anexos.

b) Si **"EL PRESTADOR"** suspende injustificadamente total o parcialmente la prestación de los servicios materia del presente contrato.
c) Si **"EL PRESTADOR"** no entrega la garantía de cumplimiento en el tiempo establecido para tal efecto, de conformidad a la cláusula décima tercera del presente instrumento.
d) En general, cualquier otra causa imputable a **"EL PRESTADOR"**, similar a las antes mencionadas.

Sin perjuicio de lo anterior, **"LA SECRETARÍA"** podrá exigir el cumplimiento obligatorio del contrato.

Si **"LA SECRETARÍA"** considera que **"EL PRESTADOR"** ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la presente cláusula, lo hará saber por escrito a **"EL PRESTADOR"**, a efecto que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes en un plazo no mayor de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha en que le sea notificado el incumplimiento que se le imputa.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, sin que **"EL PRESTADOR"** haga manifestación alguna en su defensa o bien, si después de analizar los argumentos y pruebas presentados por éste, **"LA SECRETARÍA"** estima que los mismos no son satisfactorios, con base en los informes recibidos, procederá a emitir la resolución de rescisión correspondiente y notificará por escrito a **"EL PRESTADOR"**, dentro de los quince días hábiles siguientes, la rescisión del contrato.

DÉCIMA NOVENA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA.
"LA SECRETARÍA" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato y sin responsabilidad para ella y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por causas de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y/o se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA SECRETARÍA"**.

En este supuesto, **"LA SECRETARÍA"** deberá notificar a **"EL PRESTADOR"**, de manera escrita, con 05 días de anticipación de la terminación y cubrir los gastos causados a la fecha de la terminación anticipada, siempre y cuando estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, así como, liberarlo de responsabilidad, permitiendo, en su caso, realizar la cancelación de la garantía de cumplimiento que hubiere otorgado.

VIGÉSIMA. - JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.
Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, **"LAS PARTES"** se someten expresamente a las leyes y tribunales competentes de la ciudad de Mérida, Yucatán, renunciando a cualquier jurisdicción que por razón de domicilio o por cualquiera otra causa pudiere corresponderles.

Enteradas las partes del alcance del presente instrumento, se suscribe en la ciudad de Mérida, Yucatán, a 20 de febrero de 2025.

Por "EL PRESTADOR"	Por "LA SECRETARÍA"
C. Francisco Javier Alsina Massó	**C.P. Rosa Isela Moguel González**
Administrador Único	Directora de Administración